

2. ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DONDE LA OBSERVACIÓN DE AULA HA PRESENTADO PROBLEMAS.

Para la preparación de la observación de aula:

- Si no se ha hecho antes, **reflexionar con la comunidad escolar sobre la importancia de observar y retroalimentar los procesos de enseñanza y aprendizaje.** Es relevante que las observaciones de aula estén en una lógica de retroalimentación para posibilitar un ciclo de mejora. La retroalimentación, además, permite disminuir la ansiedad y las posibles aprensiones que puede generar en los profesores la observación de aula.
- **Procurar la orientación formativa y no punitiva del proceso.** El fin no es juzgar el desempeño de los profesores, sino buscar formas de aprender y mejorar, tanto sus prácticas docentes como los aprendizajes de los estudiantes, en un marco de profesionalismo y compromiso con la labor docente.
- **Poner el foco en los procesos de enseñanza y aprendizaje.** No solo es importante observar la práctica docente en el aula, sino también es fundamental prestar atención a cómo aprenden o no los estudiantes y por qué. Para lo anterior, se sugiere apuntar la mirada hacia aspectos tales como sus preguntas, intervenciones, relación entre pares y comentarios, entre otros aspectos que influyen en el aprendizaje.
- **Transparentar la pauta de observación,** es decir, dar a conocer los criterios de éxito que se están utilizando y la finalidad del proceso. Una opción puede ser volver a seleccionar con los profesores alguna pauta de observación existente, o bien, construir una en conjunto, a partir de estándares de desempeño o criterios de éxito específicos. Se sugiere basar dichos criterios en el Marco para la Buena Enseñanza y en el Proyecto Educativo Institucional de cada establecimiento, guiándose previamente a partir de la pregunta “¿Qué queremos y podemos observar?”, para definir aquellas dimensiones o ámbitos que son pertinentes de conocer mediante la observación de una clase. Estas dimensiones deben ser articuladas como conductas observables, de manera que puedan ser evaluadas durante la observación. Si esto ya fue realizado, se recomienda socializar este instrumento con todos los actores involucrados, a fin de que se entienda como un instrumento público y disponible para todos los participantes de la comunidad escolar. Por su parte, la pauta de observación puede estar sujeta a modificaciones y recomendaciones cada cierto periodo de tiempo, en caso de ser necesario.

Para la organización de la observación de aula:

- **Procurar definir un objetivo de la observación.** No es necesario abordar todos los criterios de la pauta de observación en una misma clase. Por ello, es importante preguntarse siempre qué y para qué se quiere evaluar u observar. Algunas de estas razones pueden ser fortalecer el clima de aula, mejorar el manejo de la diversidad, promover la autonomía y el liderazgo en los estudiantes, favorecer el trabajo colaborativo, facilitar la participación y la expresión de los estudiantes, entre otras finalidades. En términos generales al observar es importante destacar los aspectos positivos de la clase y no centrarse sólo en las carencias.

Una vez que el proceso de observación de aula se ha normalizado, se sugiere, de acuerdo a un diagnóstico de la escuela (evaluación de la Agencia de Calidad o Autoevaluación institucional de la escuela para el PME), observar aquellas áreas que presentan mayores desafíos para el establecimiento educacional o para el profesor o curso en específico, sin olvidar destacar los aspectos positivos para fortalecerlos. Por ejemplo, un desafío a nivel de institución podría ser mejorar los resultados en lectoescritura, por lo que se decide observar la forma en que se están implementando metodologías para favorecer la comprensión lectura comprensiva en diferentes asignaturas.

- **Acordar, con anticipación y en conjunto con los profesores, las fechas, regularidad y frecuencia de las observaciones de aula y sus respectivas retroalimentaciones.** Es importante otorgar la mayor predictibilidad posible al proceso, para disminuir la ansiedad que puede generar la evaluación. En el caso de una primera observación en particular, se recomienda entregar a los profesores la posibilidad de elegir en qué horario y clase quieren ser visitados.
- **Resguardar que todos los profesores y cursos sean observados dos veces al año como mínimo,** considerando la retroalimentación, a fin de generar un proceso de aprendizaje en pos de un circuito de mejora. Es importante que no transcurra mucho tiempo entre observaciones y que éstas se den en condiciones similares.

Finalmente, dependiendo del número de cursos y profesores por observar, se puede delegar esta responsabilidad a distintos actores del equipo directivo, aunque resguardando que se mantenga el mismo observador por curso y profesor, de manera de mantener las condiciones de la evaluación.

- **Entregar la posibilidad de observar clases a los profesores.** Para no generar posibles problemas de clima laboral, se sugiere que sean los mismos docentes quienes elijan qué colega los observará, o bien, qué objetivo será evaluado.

La observación entre pares puede disminuir las aprensiones de los docentes frente a la instancia de evaluación, además de ser una instancia para observar prácticas que pueden servir de insumo para mejorar las propias.

No obstante, esto no reemplaza la labor del director y su equipo directivo, quienes por ningún motivo deben desligarse de su responsabilidad de observar aula y acompañar en el proceso de mejora.

Para la ejecución de la observación de aula:

- Complementario al uso de una pauta de observación, es recomendable **registrar el tiempo de la observación y lo que sucede durante la clase como evidencia poniendo atención tanto en el profesor como en los estudiantes.** Además, se sugiere que dicho registro se haga inmediatamente después de la observación, de manera que se aporten valoraciones más confiables sobre lo observado y así se entregue una retroalimentación más precisa al docente.

Para la preparación de la retroalimentación:

- **Considerando el registro y la pauta de observación,** se recomienda **sintetizar lo observado** para facilitar la retroalimentación al profesor. Para esto, se sugiere emplear la **Planilla de Ciclo de Mejora: registro y monitoreo por curso y profesor,** completando las dos primeras columnas (véase Anexos).
- **Cuidar el manejo de la información.** Se debe resguardar la confidencialidad de las observaciones. La información debe ser utilizada al servicio del mejoramiento escolar, por lo que el observador no debe comentar lo visto con otra persona que no sea el docente observado. En caso de que sea necesario hacerlo, puesto que esto contribuye a mejorar el desempeño del profesor y los estudiantes, coméntelo con él previamente.
- **Otorgar especial relevancia al paso siguiente de la observación de aula: la retroalimentación.** Para prepararla, es importante siempre tener en cuenta los aspectos positivos, presentándolos de manera precisa y centrándose en las acciones observadas, no en la persona. Por ejemplo: “En la última actividad durante el desarrollo de la clase, la calidad de la retroalimentación y el refuerzo positivo a los estudiantes que al inicio no habían participado, permitió motivarlos con la tarea y participar del cierre de la clase”.